

A3NEU4 Platz für Politik im Plenum

Antragsteller*in: Lara Pickener
Tagesordnungspunkt: 3. Anträge
Status: Modifiziert

Antragstext

- 1 Um auf den Plena ausreichend Platz für die inhaltliche Arbeit zu schaffen,
2 sollen folgende strukturelle Änderungen der Plena vorgenommen werden:
- 3 • Vor jedem Plenum wird die Tagesordnung über Wire verschickt.
 - 4 • Es werden ausschließlich Tagesordnungspunkte behandelt, bei denen eine
5 informierte Person anwesend ist oder die entsprechende Beschreibung im
6 Trello ausreichend informativ ist.
 - 7 • Für jedes Plenum wird ein*e verantwortliche Person für die Einstiegsfrage,
8 eine Plenumsleitung, ein*e Redelisten-Verantwortliche*r, ein*e
9 Protokollant*in und Verantwortliche*n für Trello festgelegt. Es kann sich
10 auch eine Person für mehrere dieser Aufgaben melden. Protokollant*in und
11 Verantwortliche*r sind aber die selbe Person.
 - 12 ◦ Die verantwortliche Person für die Einstiegsfrage bringt eine
13 politische Frage mit zum Plenum. Diese wird zu Beginn gestellt und
14 ggf. erläutert. Falls ein Input zu dieser Frage vorbereitet wird,
15 sollte darauf geachtet werden, dass dieser für alle Anwesenden
16 verständlich ist. Es folgt eine Vorstellungsrunde, bei der jeder
17 zusätzlich seine Meinung zu dieser Frage äußern kann. Insgesamt ist
18 in jedem Plenum zu Beginn 15 Minuten eingeplant, um sich zu dieser
19 Frage auszutauschen.
 - 20 ◦ Die Plenumsleitung leitet das Treffen mithilfe der Trello-Karte für
21 das aktuelle Plenum. Sie ruft dazu die Tagesordnungspunkte und die
22 dafür zuständigen Personen auf und achtet auf die zeitliche
23 Verteilung der Tagesordnungspunkte.
 - 24 ◦ Die Redelisten-Verantwortliche*r führt die Redeliste und kann in
25 Abstimmung mit der Plenumsleitung gegebenenfalls das Aufrufen der
26 Personen übernehmen.
 - 27 ◦ Das Protokoll wird in der in Trello hinterlegten Vorlage
28 geschrieben. Es sollte nach Möglichkeit innerhalb weniger Tage nach
29 dem Plenum über den Verteiler verschickt werden
 - 30 ◦ Die Verantwortliche für Trello kümmert sich darum, dass der Kalender
31 und alle aktiven Karten aktualisiert werden und alle bereits
32 abgehandelten Tagesordnungspunkte aus ihrer Karte gelöscht werden.
33 Das geschieht spätestens am Tag nach dem Plenum, für welches die
34 Verantwortliche gewählt wurde.
 - 35 • Am Ende jedes Plenum ist Zeit für eine Blitzlicht-Runde, in der jede
36 anwesende Person eine kurze Rückmeldung geben kann, was ihr am heutigen

37 Plenum gefallen hat und was sie sich beim nächsten Mal (anders) wünschen
38 würde.

- 39 • Die Neuentreffen und das Greencamp sind zwei regelmäßig anstehende
40 Veranstaltungen des Kaktus. Für diese beiden Veranstaltungen werden
41 jeweils im Voraus Organisations-Teams gegründet. In jedem dieser Teams ist
42 ein Vorstandsmitglied vertreten. Die Teams übernehmen selbstständig
43 außerhalb der Plena die Organisation dieser Veranstaltungen. Jede Kaktee
44 hat die Möglichkeit Vorschläge und Ideen in das Organisations-Team
45 einzubringen. Im Plenum wird lediglich über inhaltliche Fragen abgestimmt,
46 wie die Wahl des Greencamp-Themas und die Priorisierung der
47 Referent*innen-Vorschläge.

- 48 • Für jede Aktion und Veranstaltung des Kaktus gibt es eine Gruppe von
49 Verantwortlichen. Die organisatorische Vorbereitung inklusive der Werbung
50 wird von diesen Personen übernommen und muss nicht im Plenum beschlossen
51 werden. Inhaltliche Entscheidungen, so wie Formulierungen politischer
52 Positionen in Flyern, o.ä., müssen natürlich im Plenum abgestimmt werden.
53 Ineressierten können an der Planung der Veranstaltung mitwirken.

- 54 • Für die folgenden Bereiche des Kaktus werden verantwortliche Personen
55 bestimmt und der entsprechenden Karte im Trello als Ansprechpartner*in
56 festgehalten:
 - 57 ◦ Eine verantwortliche Person pro Arbeitsgruppe des Kaktus

 - 58 ◦ Zwei verantwortliche Personen pro Bündnispartner des Kaktus

 - 59 ◦ Mindestens eine verantwortliche Person pro Veranstaltung und Aktion
60 des Kaktus

- 61 • Für Finanzbeschlüsse wird in der entsprechenden Trello Karte ein zu
62 beschließender Betrag und die Verwendung vor dem Plenum festgehalten.