

Ä1 Aufgabenverteilung im Vorstand

Antragsteller*in: Noah Rothe

Status: Modifiziert übernommen

Änderungsantrag zu A1NEU

Von Zeile 1 bis 3 einfügen:

Jedes Mitglied des Vorstands übernimmt fest einige der Aufgaben des Vorstandes. Diese Aufgabenverteilung wird nach der ersten Vorstandssitzung für alle Kakteen auf dem Plenum transparent gemacht und in die entsprechende Karte im Trello

Von Zeile 5 bis 9:

Hauptaufgabe der politischen Geschäftsführer*in ist die ~~Gremienarbeit~~Arbeit der Arbeitsgruppen und des Kaktusvorstands sowie die interne Kommunikation zu organisieren. Dazu verwaltet die politische Geschäftsführer*in Trello und Wire als zentrales Kommunikations- und Organisationstools des Kaktus. Dies beinhaltet:

Von Zeile 12 bis 19:

- Die Liste mit der Tagesordnung für das nächste Plenum aktualisieren und bereits behandelte Punkte archivieren
- Eine Liste mit den ~~Bündnispartnern~~Bündnispartner*innen des Kaktus und jeweils zwei zuständigen Kakteen verwalten
- Eine Liste mit den Arbeitsgruppen des Kaktus und ~~der~~den zuständigen ~~Ansprechperson~~Ansprechpersonen/Sprecher*innen verwalten
- Die aktuelle Tagesordnung vor dem Plenum über Wire versenden, inkl. eines Links zu Trello für mehr Informationen zu den ~~Tagesordnungspunkten~~Tagesordnungspunkten

Von Zeile 21 bis 28:

Die politische Geschäftsführer*in kann ~~darüber hinaus weitere Vorstands-Aufgaben übernehmen.~~

~~Die Aufgaben des restlichen Vorstands sind:~~weitere Vorstands-aufgaben übernehmen.

- ~~Kontakt zu Landes- und Bundesverband der Grünen Jugend sowie anderen Ortsgruppen der Grünen Jugend~~
- ~~Kontakt zum Kreisvorstand der Grünen und der Grünen Ratsfraktion~~
- ~~Pressekontakt~~
-

Weitere Aufgaben des Vorstands sind:

- Kontakt zu Bündnispartner*innen
- Kontakt zur Presse
- Kontakt zu Landes- und Bundesverband der Grünen Jugend sowie anderen Orts-gruppen der Grünen Jugend

Nach Zeile 29 einfügen:

- Kontakt zum Kreis-vorstand der Grünen und der Grünen Rats-fraktion

Von Zeile 33 bis 34 einfügen:

- Einberufung und Organisation von Mitglieder-versammlungen
- Einberufung und Organisation von Klausur-tagungen

Begründung

Sprecher*innen haben klare Aufgaben.

Aufgaben der*s Schatzmeister*in stehen im Gesetz.

Aufgaben der*s Gleichstellungs-beauftragten stehen im SÄAntrag.

Der ganze Vorstand sollte Mitglieder hinzufügen.

Die Online-redaktion unterstützt den Vorstand.